

SIRET 31916066900010

Définition du poste : **Agent d'Accueil touristique (à temps partiel)**

A pourvoir au **31 mars 2023**

Journée de formation le 31 mars :

- Matin : sécurité : ouverture/fermeture du château
- Après-midi : caisse et boutique

Prise de poste effective le samedi 1^{er} avril.

Horaires : 21h/semaine soit 81h/mois → Tous les matins du mardi au dimanche de 9h30 à 13h.

φ **Tâches essentielles :**

- Ouverture, fermeture et surveillance du château
- Accueil du Public et responsabilité de la Caisse
- Vente boutique et vente de vin
- Inventaire et stock
- Standard Téléphonique, travaux en bureautique et tâches administratives simples

φ **Compétences et aptitudes :**

- Sens du travail en Equipe
- Souriant(e) et dynamique
- Bonne Présentation
- Anglais et d'autres langues étrangères (si possible)
- Sens de la communication
- Bon sens et polyvalence

φ **Horaires de travail :**

- Contrat saisonnier du **31 mars au 5 novembre 2023**
- Repos tous les lundis et toutes les après-midis

φ **Contraintes éventuelles :**

- Travail tous les weekends
- Rémunération : 11,27 euros brut de l'heure (Taux 1,5 les dimanches et 2 les jours fériés)

**Faire suivre les candidatures avant le 20 mars 2023 à l'attention de
Mme la Directrice de la Fondation Ripaille par mail ou par courrier :**

**Fondation Ripaille
83 avenue de Ripaille
74200 Thonon les Bains**

04.50.26.64.44 / fondation@ripaille.fr