



Offre d'emploi à temps partiel

Agent(e) d'accueil touristique

Contrat saisonnier du 01 avril 2026 au 01 novembre 2026

Horaires : 13h30 – 18h30 du mercredi au dimanche sauf les samedis de 13h30 – 17h30 soit 24 heures par semaine.

Tâches essentielles :

- Fermeture et surveillance du Château de Ripaille
- Accueil du public et responsabilité de la caisse
- Vente boutique et vente de vin
- Inventaire des stocks et commande d'articles
- Standard téléphonique, travaux en bureautique et tâches administratives simples
- Suivi des demandes de lots tombola

Compétence et aptitudes :

- Sens du travail en équipe
- Souriant(e) et dynamique
- Bonne présentation
- Anglais et autres langues étrangères appréciées
- Bon sens et polyvalence

Rémunération : 12,6102 € brut/heure

Repos les lundis, mardis

Informations :

- Faire suivre CV et lettre de motivation à l'attention de Mme la Directrice de la Fondation Ripaille par mail : administration@ripaille.fr ou par courrier : Fondation Ripaille – 83 avenue de Ripaille 74200 Thonon-les-Bains
- Date limite de candidature : 20mars 2026
- Prise de poste effective le mercredi 1 avril 2026 à 13h30
- Entretiens le 24 mars 2026

